***ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI"***

Via Mazzini, 28 – 25057 SALE MARASINO (BS)

Tel. 030986208 ◊ Fax 0309820063

[smsale@globalnet.it](mailto:smsale@globalnet.it) ◊ [www.icsalemarasino.it](http://www.icsalemarasino.it)

DETERMINAZIONE DI ACQUISTO Sale Marasino, 11 maggio 2016

BENI N° 49/2016

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il DPR 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** il D.P.R. 26 giugno 2001 n. 352;

**VISTO** l’art. 11 e 34 del D.M. 1 febbraio 2001, n. 44;

**VISTO** l’art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che a decorrere dal 01.01.2013, ai sensi dell’art. 1 comma 150 della Legge 24.12.2012, n. 228, anche le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado rientrano nel novero delle amministrazioni pubbliche tenute ad approvvigionarsi per l’acquisizione di generi e servizi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A.;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 3354 del 20.03.2013 con la quale sono state fornite indicazioni circa gli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP, alla luce della Legge 228/2012

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 1, comma 502 e 503 della Legge di stabilità per l’anno 2016 (Legge n. 208/2015) l’obbligo per le Amministrazione comprese le scuole di procedere all’acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite convenzioni CONSIP si applica solo per gli importi pari o superiori a 1.000,00 €;

**CONSIDERATO**, quindi, che gli affidamenti di forniture relative ai beni e servizi per importi al di sotto di € 1.000,00 non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento attraverso le suddette convenzioni;

**VISTO** il Programma Annuale 2016 deliberato dal Consiglio d’Istituto il 19 gennaio 2016;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista non eccede la somma di € 2.000 euro, limite oltre il quale, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001, ricorre l’obbligo di comparare almeno tre offerte;

**VISTA** la disponibilità finanziaria dichiarata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

***D I S P O N E***

**l’acquisto dei seguenti beni**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Prezzo in € ( Iva inclusa) |
| Toner per fotocopiatrice Toshiba | 114,19 |

La fornitura è assegnata alla DITTA: **G.T.M. S.r.l.**  **– Darfo B.T. (BS)**

Il valore della fornitura di cui sopra, IVA inclusa**,** comprensivo di ogni onere per l’imballaggio, il trasporto, la consegna e la messa in opera, in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione. Nell’ordine di fornitura verranno dettagliati i singoli articoli richiesti.

Il rimborso sarà imputato SULL’ATTIVITA’ A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE - del PROGRAMMA ANNUALE 2016.

|  |
| --- |
| Il Dirigente Scolastico *Dr. Vittorio Daniele Violi* |